



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Руководителям органов
местного самоуправления
осуществляющим
управление в сфере
образования и
образовательных
учреждений
Республики Татарстан.**

О рекомендациях по привлечению
внебюджетных средств, организации выездов
на культурно-массовые мероприятия,
организации туристических поездок,
в образовательных учреждениях

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, предложений экспертов по организации посещения объектов культуры обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций, Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) разработаны следующие рекомендации:

1. Рекомендации о привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации (Приложение №1).
2. Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры Республики Татарстан, предусматривающих оплату участия

обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций (Приложение №2).

3. Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе (Приложение №3).

Министерство предлагает руководствоваться данными рекомендациями в деятельности образовательных организаций при привлечении внебюджетных средств. Данные рекомендации довести до сведения работников образовательных учреждений, родительской общественности и других заинтересованных лиц путем размещения на информационных стендах и официальном сайте (в сети интернет), публичных выступлениях на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах образовательных учреждений.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований». (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

- условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

- при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

- типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1
к письму Министерства
от ____ 2015 г. № ____

**Договор (типовая форма)
на передачу и целевое использование денежных средств или имущества**

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благотворителю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благотворителю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [вписать нужное]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благотворителю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благотворителя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благотворителя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотворителем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благотворителя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотворитель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужное]).

5.4. Благотворитель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотворитель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благотворитель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основании отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель
[вписать нужное]
М. П.

Благополучатель
[вписать нужное]
М. П.

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

| N п/п | Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина) | Дата, N договора | Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей) | Наименование имущества | Инвентарный (номенклатурный) N | Количество, единица измерения | Цена, рублей | Сумма, рублей | Материально ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение, подразделение | Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата) | Примечание |
|----------|--|---------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|--|--|------------|
|----------|--|---------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|--|--|------------|

**Рекомендации по организации посещения
мероприятий учреждений культуры, предусматривающих оплату
участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных
организаций**

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно. Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.

Министерство предлагает примерный перечень мероприятий, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса. (приложение №2.1).

Используя данный примерный перечень мероприятий, на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

Справочная информация об учреждениях культуры их репертуаре представлен в приложении №2.2

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

При организации выездов за пределы муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться основными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Санитарные правила 2.5.3157-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Приказы Министерства от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников».

- Приказ Министерства от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений. Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»). Жалобы по организации и качеству мероприятий и иных вопросов могут быть поданы заинтересованными лицами непосредственно руководителю образовательной организации и учредителю.

Приложение №2.2

к письму Министерства

от ____ 2015 г. №__

Справочная информация об отдельных Государственных театрально-зрелищных учреждениях Республики Татарстан

| Наименование учреждения | Фамилия, имя, отчество руководителя | Телефон |
|---|---|----------------------------------|
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр» | Исмагилова Фарида Багисовна <i>Директор</i> | 8-(8553) 45-46-76 45-46-99 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Атнинский государственный драматический театр имени Габдуллы Тукая» | Фазлиева Ландыш Нуртдиновна <i>Директор</i> | 8-(84369) 2-11-55 2-21-54 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Бугульминский государственный русский драматический театр им. А.В.Баталова» | Юдин Владислав Павлович <i>Директор</i> | 8-(85594) 4-13-65 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Буинский государственный драматический театр» | Садриев Раиль Ильдарович <i>Художественный руководитель - директор</i> | 8-(84374) 3-56-45 3-56-46 |
| Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан» | Жуков Юрий Леонидович <i>Директор</i> | 8-(843) 292-85-59 |
| Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный Большой концертный зал имени Салиха Сайдашева» <i>(включает в себя Государственный камерный хор Республики Татарстан и Государственный струнный квартет РТ),</i> | Новикова Инга Николаевна <i>Директор</i> | 8-(843) 238-33-80 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан» | Сладковский Александр Витальевич <i>Художественный руководитель – главный дирижер</i> | 8-(843) 236-73-65 |
| Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный фольклорный ансамбль крышен «Бермянчек» | Поляков Артур Владимирович <i>Директор</i> | 8(987)2979813 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан | Ялалова Лилия Мавлавиевна | 8-(85552) |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| «Ансамбль песни и танца «Агидель» | <i>Директор</i> | 3-12-94 |
| Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский академический русский Большой драматический театр им. В.И. Качалова» | Славутский Александр Яковлевич <i>Художественный руководитель - директор</i> | 8-(843) 292-35-32 292-37-51 |
| Государственное бюджетное учреждение «Казанский государственный театр юного зрителя» | Шамсиев Фарит Шамилевич <i>Директор</i> | 8-(843) 292-47-49 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский государственный цирк» | Шарифуллин Дамир Минханович <i>Директор</i> | 8-(843) 292-48-54 |
| Государственное бюджетное учреждение «Казанский Татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Кариева» | Ярмиев Мансур Зиннурович <i>Директор</i> | 8(987)296-12-34 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Мензелинский государственный татарский драматический театр имени Сабира Амутбаева» | Шаймарданов Роберт Шайхильевич <i>Директор</i> | 8-(85555) 3-24-84 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный татарский драматический театр» | Файзерахманов Рашат Фаесханович <i>Директор</i> | 8-(8552) 39-26-78 38-11-20 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол» | Митрофанова Зухра Фаатовна <i>Директор</i> | 8-(8552) 39-82-64 38-42-42 |
| Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Нижнекамский государственный татарский драматический театр имени Т.А.Миннуллина» | Галиев Рустям Валиахметович <i>Главный режиссер – директор</i> | 8-(8555) 41-27-85 |
| Государственное бюджетное учреждение «Татарский академический государственный театр оперы и балета им.М.Джалиля» | Мухаметзянов Рауфаль Сабирович <i>Директор</i> | 8-(843) 231-57-02 |
| Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиаскара Камала» | Якупов Ильфир Ильшатович <i>Директор</i> | 8-(843) 293-06-38 |
| Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина» | Мусагитов Фанис Наилович <i>Директор</i> | 8-(843) 264-35-18 |
| Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр кукол «Әкият» | Яппарова Роза Саитнуровна <i>Директор</i> | 8-(843) 238-89-00 |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| <p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татарская государственная филармония имени Габдуллы Тукая» (включает в себя Государственный оркестр русских народных инструментов Республики Татарстан, Государственный ансамбль фольклорной музыки Республики Татарстан, Филармонический джаз-оркестр Республики Татарстан, Филармонический музыкально-литературный лекторий)</p> | <p>Нуруллин Кадим Назырович <i>Директор руководитель</i></p> | <p>8-(843) 277-19-91</p> |
| <p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Театр танца «Мгновение»</p> | <p>Ишбулатов Шамиль Наилевич <i>Директор</i></p> | <p>8-(843) 292-72-65</p> |
| <p>Государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство»</p> | <p>Ишкузина Светлана Владимировна <i>Директор</i></p> | <p>+79053751378</p> |

Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к посещению в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения

Предмет «Литература»

| №№ пп | Класс | Раздел программы | Мероприятия | Примечание |
|----------|----------|--|---|--------------|
| 1 | 8-9 | Русская литература XIX в. А.С. Пушкин | Гений чистой красоты | 2 четверть |
| 2 | 10 | Русская литература XIX века. Поэзия и проза | Коллекция (А.Чехов, А. Фет, Ф. Тютчев, М. Лермонтов, Н. Тургенев) | 3 четверть |
| 3 | 9 | Русская литература XIX века | Н.В. Гоголь. «Мёртвые души» | 3 четверть |
| 4 | 11 | Русская литература XX века | Дом из стихов (В. Маяковский, И. Северянин, В. Хлебников, А. Блок, А. Белый) | 3 четверть |
| 5 | 9, 11 | Русская литература XX века | И я любил! И я изведал! (А. Ахматова, М. Цветаева, С. Есенин, Н. Гумилёв, Б. Пастернак, И. Бунин) | 3 четверть |
| 6 | 8, 9, 11 | Русская литература XX века | Я хочу рассказать Вам... (Б. Ахмадуллина, А. Вознесенский, И. Бродский, Н. Асеев, М. Зощенко, А. Твардовский, Р. Рождественский, Е. Евтушенко) | 3-4 четверть |
| 7 | 5 | Русский фольклор. Литературная сказка | Иван-дурак и черти (представление в двух частях по сказке Л.Н. Толстого) | 1 четверть |
| 8 | 8 | Русская литература XIX | А.С. Пушкин «Пиковая дама» (театральная | 2 четверть |

| | | | | |
|----|--------|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| | | века | фантазия в одном действии) | |
| 9 | 9, 11 | Русская литература XX века | М. Булгаков «Роковые яйца» (мюзикл в двух действиях) | 3 четверть |
| 10 | 8,9,10 | Русская литература XIX века | А.Н. Островский «Глумов» (современная история в двух действиях по пьесе «На всякого мудреца довольно простоты») | 8,9 (3 четверть), 10 (2 четверть) |
| 11 | 8,9 | Русская литература XX века | М. Зощенко «Уважаемые граждане» (маленькие комедии) | 3 четверть |
| 12 | 10 | Русская литература XIX века | Ф.М. Достоевский «Дядюшкин сон» (обыкновенная история в двух действиях) | 3 четверть |
| 13 | 9, 11 | Русская литература XX века | «Последний день» (моноспектакль по стихам Марины Цветаевой. Исполнение, композиция, постановка, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии) | 9 (3 четверть) 11 (2 четверть) |
| 14 | 10 | Русская литература XIX века | А.П. Чехов «Вишнёвый сад» (комедия в двух действиях) | 4 четверть |
| 15 | 5-11 | Русская литература XX века | 70-летию Великой Победы «Незабываемое, женские голоса войны, текст, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии) | 4 четверть |

Предмет «Татарская литература» (для русских групп)

| №№ п/п | Сыйныф | Чаралар | Искәрмәләр |
|-----------|---------|--|---------------|
| 1. | 6-7 | Г.Тукай. “Сөй гомерне”. | 2 нче чирек |
| 2. | 5 | Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”. | 2 нче чирек |
| 3 | 7,8 | М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары” | 3 нче чирек |
| 4 | 10-11 | Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха” | 2нче чирек |
| 5 | 10-11 | М.Маликова. “Соңгы риваять” | 2 нче чирек |
| 6 | 5 | Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника” | 3-4нче чирек |
| 7 | 11 | И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы” | 3-4 нче чирек |
| 8 | 10-11 | Т.Миңнуллин. “Төш”. | 2-3 нче чирек |
| 9 | 10-11 | У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр” | 4 нче чирек |
| 10 | 5,6,7,8 | Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай” | 2нче чирек |
| 11 | 5-6 | И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”. | 1 нче чирек |
| 12 | 10-11 | М.Фәйзи. “Галиябану”. | 2 нче чирек |
| 13 | 10-11 | Г.Камал. “Банкрот” | 3нче чирек |
| 14 | 10-11 | К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл” | 3-4 нче чирек |
| 15 | 10-11 | Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр” | 3-4 нче чирек |

| | | | |
|----|-------|--|---------------|
| 16 | 9-11 | Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре” | 1-2 нче чирек |
| 17 | 9-11 | Т.Миңнуллин. “Диләфруз-Бетмәй”. “Сөй гомерне”. | 2 нче чирек |
| 1. | 5 | | 2 нче чирек |
| | | | |
| 2. | 6 | Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”. | 2 нче чирек |
| 4 | 6,7,8 | М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары” | 3 нче чирек |
| 5 | 10 | К.Тинчурин. “Сүнгән | 2 нче чирек |

Предмет «Татарская литература» (для татарских групп)

| | | | |
|----|---------|---|---------------|
| | | йолдызлар”. | |
| 6 | 10 | Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха” | 2нче чирек |
| 7 | 9-10 | М.Маликова. “Соңгы риваять” | 2 нче чирек |
| 8 | 10-11 | К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү” | 3-4нче чирек |
| 9 | 11 | И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы” | 3-4 нче чирек |
| 10 | 10-11 | Р.Валеев. “Язмышым юллары” | 3 нче чирек |
| 11 | 10-11 | Т.Миңнуллин. “Төш”. | 2-3 нче чирек |
| 12 | 10-11 | У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр” | 4 нче чирек |
| 13 | 10-11 | Г.Лорка. Премьера. “Өметсез хыяллар”. | 3 нче чирек |
| 14 | 11 | Х.Вахит. “Туй алдыннан” | 3-4 нче чирек |
| 15 | 5-7 | И.Зәйниев. <i>“Игра с монстриком”</i> . | 2 нче чирек |
| 16 | 5,6,7,8 | Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай” | 2нче чирек |
| 17 | 5-6 | Т.Миңнуллин. <i>“Свет моих очей”</i> . | 3-4 нче чирек |
| 18 | 5-6 | И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”. | 1 нче чирек |
| 19 | 10 | М.Фәйзи. “Галиябану”. | 2 нче чирек |
| 20 | 5 | Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин” | 2 нче чирек |
| 21 | 10 | Г.Камал. “Банкрот” | 3нче чирек |
| 22 | 10-11 | К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл” | 3-4 нче чирек |
| 23 | 10-11 | Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр” | 3-4 нче чирек |
| 24 | 10-11 | Ж.-Б.Мольер – премьера. “Дон Жуан” | 4 нче чирек |
| 25 | 10-11 | У.Шекспир. “Ричард III” | 4 нче чирек |

| | | | |
|----------|-----------------|--|---------------|
| 26 | 10,11 | И.Зэйниев. <i>“Запоздалое лето”</i> . | 3 нче чирек |
| 27 | 9-11 | Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре” | 1-2 нче чирек |
| 28 | 9-11 | Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-ремейк” | 2 нче чирек |
| 29 | 10-11 | Т.Миңнуллин. “Мулла”. | 2 нче чирек |
| 30 | 5,6,7,8,9,10,11 | <i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьеры</i> | 4 нче чирек |
| №№ пп | Сыйныф | Чаралар | Искәрмәләр |
| 1. | 5-6 | Г.Тукай. “Сөй гомерне”. | 1-2 нче чирек |
| 2. | 5-6 | Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”. | 1-2 нче чирек |
| 3. | 7 | М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары” | 3 -4нче чирек |
| 4. | 8 | К.Тинчурин. “Сүнгән йолдызлар”. | 3 нче чирек |
| 5 | 10 | Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха” | 1 нче чирек |
| 6 | 9 | М.Маликова. “Соңгы риваять” | 3 нче чирек |
| 7 | 8 | К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү” | 3 нче чирек |
| 8 | 11 | И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы” | 2-3 нче чирек |
| 9 | 10 | Р.Валеев. “Язмышым юллары” | 3-4 нче чирек |
| 10 | 10 | Т.Миңнуллин. “Төш”. | 2-3 нче чирек |

| | | | |
|----|----|--|---------------|
| 11 | 11 | Х.Вахит. “Туй алдыннан” | 2-3 нче чирек |
| 12 | 5 | Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника” | 1-2 нче чирек |
| 13 | 5 | Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай” | 3-4 нче чирек |
| 14 | 10 | М.Фәйзи. “Галиябану”. | 2-3 нче чирек |
| 15 | 6 | Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин” | 1-2 нче чирек |
| 16 | 9 | Г.Камал. “Банкрот” | 1-2нче чирек |
| 17 | 8 | К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл” | 2-3 нче чирек |
| 18 | 8 | Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр” | 2-3 нче чирек |
| 19 | 10 | И.Зәйниев. <i>“Поговорим о любви”</i> | 3-4 нче чирек |
| 20 | 10 | Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре” | 3-4 нче чирек |
| 21 | 11 | Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-РЕМАКЕ” | 3-4 нче чирек |
| 22 | 9 | Т.Миңнуллин. “Мулла”. | 3 нче чирек |
| 23 | 10 | <i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьера</i> | 1 нче чирек |

Для Педагогов

| №№ пп | Чаралар |
|----------|--|
| 1. | Ш.Фәхретдинов. “Алтын көз” |
| 2. | Ш.Фәхретдинов. “Мәхәббәт баскычы””. |
| 3. | Ш.Фәхретдинов. “Әх, алмагачлары”. |
| 4. | Х.Вахит. “Кияүләр”. |
| 5 | М.Әмир. “Гөлшаян”. |
| 6 | Ф.Яруллин. “Бер күрешү – үзе бер гомер”. |
| 7 | Р.Габделхакова. “Өзелгән яфраклар”. |
| 8 | И.Мәхмүтова. “Мәхәббәт чишмәсе” |
| 9 | И.Мәхмүтова. “Күрәсем килгән иде”. |
| 10 | Ш.Хөсәенов. “Чулпан”. |
| 13 | Й.Фоссе. <i>“Однажды летним днём”</i> |
| 14 | О.Памука. “Минем исемем Кызыл”. |
| 15 | Р.Зәйдулла. <i>“Любовь бессмертная”</i> |
| 16 | С.Юзеева. <i>“Дачный сезон”</i> . |
| 17 | Ф.Бүләкова. <i>“Любишь – не любишь”</i> |

Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений

| № | Наименование спектакля | Автор | Возрастная категория зрителя |
|----|--------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1 | Гусенок | Н. Гернет | с 2-х лет |
| 2 | Муха-цокотуха | К. Чуковский | с 2-х лет |
| 3 | Колобок | В. Фечин | с 2-х лет |
| 4 | Веселые краски | Н.Гернет | с 3-х лет |
| 5 | Гуси-лебеди | Л.Кожевников | с 3-х лет |
| 6 | Сказки Маршака | С. Маршак | с 3-х лет |
| 7 | Репка | Р. Давыдов | с 3-х лет |
| 8 | Кошкин дом | С. Маршак | с 3-х лет |
| 9 | Новые приключения трёх поросят | Б.Вайнер | с 3-х лет |
| 10 | Подарки Деда Мороза | Н. Абрамцева | с 3-х лет |
| 11 | Цветик-семицветик | В. Катаев | с 3-х лет |
| 12 | Прыгающая принцесса | Л. Дворский | с 3-х лет |
| 13 | Солнышко и снежные человечки» | А.Веселов | с 3-хлет |
| 14 | Волшебные снежинки | М.Супонин | с 3-х лет |
| 15 | Буратино | А.Толстой | с 5-ти лет |
| 16 | Волшебные сны Апуша | Р. Бухараев | с 5-ти лет |
| 17 | Малыш и Карлсон | А. Линдгрэн | с 5-ти лет |
| 18 | Царевна –Лягушка | Н. Гернет | с 5-ти лет |

| | | | |
|----|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| 19 | По-щучьему велению | Е. Тараховская | с 5-ти лет |
| 20 | Приключения Трассовичка | Л. Дьяченко | с 5-ти лет |
| 21 | Снежная королева | Г.-Х. Андерсен | с 5-ти лет |
| 22 | Сказка волшебной ночи | Р.Брэдбери | с 5-ти лет |
| 23 | Щелкунчик | Э.Т.А. Гофман | с 5-ти лет |
| 24 | Аленький цветочек | С. Аксаков | с 5-ти лет |
| 25 | Али-Баба и сорок разбойников | В. Смехов | с 5-ти лет |
| 26 | Красная Шапочка | Ш. Перро | с 5-ти лет |
| 27 | Приключения Чебурашки | Э. Успенский | с 5-ти лет |
| 28 | Дюймовочка | Г.-Х.Андерсен | с 5-ти лет |
| 29 | Три дочери | А.Хаиров | с 5-ти лет |
| 30 | Золушка | Е.Шварц | с 6-ти лет |
| 31 | Альбом для дочери | А.Егоров | с 5-ти лет |
| 32 | Мактанчык Этэч (Хвастливый Петух) | Аманулла | с 3-х лет |
| 33 | Жырлап узган жэй (Лето в песнях) | Н. Даули | с 3-х лет |
| 34 | Сертотмас үрдэк (Болтливая утка) | А. Алиш | с 3-х лет |
| 35 | Котбетдин мажаралары (Гусенок) | Н.Гернет, перевод З.Думаи | с 2-х лет |

| | | | |
|----|--|--------------|------------|
| 36 | Су анасы (Водяная) | Г. Тукай | с 5-ти лет |
| 37 | Кәжә белән Сарык (Коза и Овца) | Г. Тукай | с 5-ти лет |
| 38 | Абай-бабай аланы (Поляна абай-бабая) | Р. Харис | с 6-ти лет |
| 39 | И, кызык, Шүрәле!.. (О, забавный Шурале!..) | Г. Зайнашева | с 6-ти лет |

Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.

При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

-Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.

Лист согласования к документу № исх-1623/15 от 08.09.2015

Инициатор согласования: Королева О.О. Ведущий специалист отдела государственного надзора в сфере образования

Согласование инициировано: 08.09.2015 16:12

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | Абдуллин Д.Д. | | Согласовано 10.09.2015 - 08:32 | - |
| 2 | Сулима Л.О. | | 🔒Согласовано 08.09.2015 - 16:33 | - |
| 3 | Габдрахманова Г.З. | | 🔒Согласовано 08.09.2015 - 20:06 | - |
| 4 | Фаттахов Э.Н. | | 🔒Подписано 08.09.2015 - 20:40 | - |